

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от «14» марта 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большеключинская
средняя общеобразовательная школа
ЗМР РТ»


С.А. Ефимова



Введено в действие приказом
от «14» марта 2018 года
№ 33-0

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большеключинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеключинская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 – ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации Учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Учреждения – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре Учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно - телекоммуникационного ресурса Учреждения.

1.5. Целевыми группами (посетителями) сайта Учреждения являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

II. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта Учреждения являются:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- достоверное и оперативное представление информации о, Учреждении;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений Учреждения;
- транслирование опыта работы Учреждения в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр.;
- содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта являются: - своевременное предоставление официальной документации Учреждения.

III. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Учреждения отражает основные направления деятельности Учреждения.

3.2. Содержание официального сайта Учреждения включает следующее:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных

стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о директоре Учреждения, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, профессии, специальности;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт

Министерства образования и науки Республики Татарстан, на официальный сайт Управления образования ИК ЗМР РТ.

3.3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на татарском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта Учреждения осуществляется администратором сайта или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором Учреждения.

IV. Технические особенности сайта

4.1. Сайт разработан специалистами ЦИТ РТ, единого дизайна для всех школ Республики Татарстан.

4.2. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте Учреждения, несет руководство Учреждения.

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

VI. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в Учреждение, ни приезжать);
- количество официальных публикаций работ учащихся и педагогических работников на сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Учреждения;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 листов

Директор школы:
С.А. Ефимова

